



「社内誌編集の基礎を学ぼう

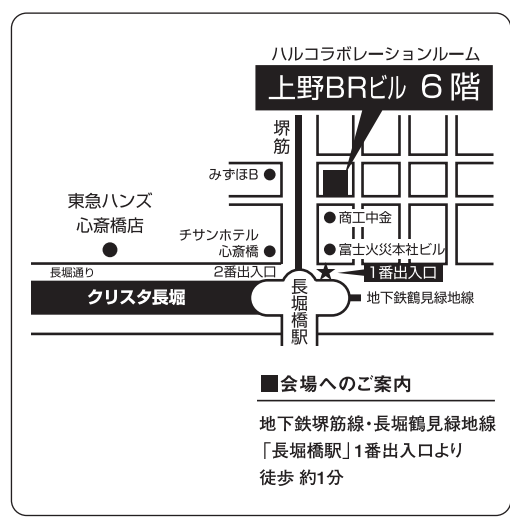
～社内誌編集者のスキルアップのために～のご案内

今、社内誌の編集を少人数で、また一人で担当されている方も多いようです。社内誌の編集はやはりまず編集の基礎を知ることが大切です。企画の立て方、記事の書き方、見出しやレイアウトの基礎を学ぶことによって、社内誌の編集作業も楽しくなります。スキルを学んで、社内誌の腕を磨きませんか。新任の担当者の方、もう一度基礎から学び見直したい方、ぜひいっしょに勉強しましょう。

日時 2008年 **11月19日(水)** 10:00 ~ 17:00

会場 **ハルコラボレーションルーム**
 大阪市中央区南船場 1-17-11 上野BRビル6F
http://www.soeci.co.jp/about_soeci/soeci.html

テーマ **「社内誌編集の基礎を学ぼう」**
講師：元/クラボウ「ドウシン」編集長 岡崎 尚江
 講師 プロフィール
 クラボウ(株)で人事・労務部門に所属し、教育・労務・メセナ関係などを担当するかたわら、18年にわたって社内誌『ドウシン』の編集に携わる。現在は、関西社内報研究会社内報アドバイザー、「全国社内誌企画コンペティション」審査員を務める。



参加費：コミサポ会員 12,000円(一般 17,000円)
 ★参加費は当日お支払いください(領収書をご用意します)
 ★カジュアルな服装で結構です。

★参加希望の方は、下記申込書にご記入のうえ、Faxで送信してください。
 ★当日の指導上の参考として、事前に講師に渡しますので、お申込と同時に、最新の社内報を2部、裏面の住所までお送りください。1部は講師に、もう1部は当日の参加者向け閲覧用とさせていただきます。

「社内誌編集の基礎を学ぼう」 参加申込書 Fax：03-5312-7475

ふりがな	所属部署名		業種
会社名			
団体名			
ご住所	〒		○をつけてください コミサポ会員・一般
T E L	F A X		
役職	氏名	e-mail	

社内誌編集の基礎を学ぼう

～社内誌編集者のスキルアップのために～

- 10:00～10:50 (50分) **社内広報の役割と編集者に期待されるもの**
経営を取り巻く環境が変化する中で、社内広報も経営課題を的確に伝え、企業風土を高める使命があります。社内広報の担当者に何が求められるのか、社内広報の役割は何かを考えてみましょう。
- (10分休憩)
- 11:00～11:50 (50分) **読ませる社内誌企画の考え方と情報収集**
社内誌は企画が勝負です。企業にとってどのような企画がいいのか、どんな企画が考えられるか。そして良い企画のために情報収集の方法を探ります。
- (昼食休憩 60分休憩)
- 12:50～14:10 (80分) **読みやすい原稿作成と校正**
読まれる、分かりやすい原稿の作り方を学び、原稿作成にトライしましょう。良い文章も誤字や校正ミスがあると、それだけで信頼を失います。校正のコツも学びましょう。
- (10分休憩)
- 14:20～15:40 (80分) **魅力ある見出しとレイアウト**
紙誌面をより魅力あるものに、読みやすい紙誌面にするためには見出し、レイアウトが大切です。魅力ある見出しの考え方、レイアウトの基礎知識を学びましょう。
- (10分休憩)
- 15:50～17:00 (70分) **Q & A「社内誌なんでもクリニック」**
いま直面している編集の課題・編集上の悩みにお答えします。また社内誌を拝見してアドバイスします。

お問
い
合わせ

ナナ総合コミュニケーション研究所

〒160-0022 新宿区新宿1-26-6 新宿加藤ビルディング5階
Tel:03-5312-7471 Fax:03-5312-7475 担当:豊田、佐々木
e-mail:toyoda@nana-cc.com <http://www.commu-suppo.net/>